

Na temelju članka 28. stavka 2. točke 3. alineje 10. *Statuta Gimnazije Lucijana Vranjanina*, a u vezi s člankom 67. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18. i 98/19.), člankom 17. stavcima 3. – 6. *Pravilnika o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima* (132/13.), članka 43. *Zakona o zaštiti na radu* (NN 71/14., 118/14., 154/14., 94/18. i 96/18.) i *Zakona o provedbi Opće Uredbe o zaštiti podataka* (NN 42/18.), a nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, Školski odbor na XXX. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2020. godine donosi

PRAVILNIK O VIDEONADZORU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o videonadzoru (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Gimnaziji Lucijana Vranjanina (u daljnjem tekstu: Škola) definira se svrha i opseg podataka koji se njime prikupljaju, način i vrijeme čuvanja snimljenih podataka te njihova uporaba, zaštita prava učenika, radnika Škole i svih drugih osoba koje se nađu u njegovu dosegu.

(2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

(3) Izrazi koji se u Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se i na muške i na ženske osobe.

II. SVRHA VIDEONADZORA

Članak 2.

(1) Videonadzor koristi se radi zaštite sigurnosti učenika, radnika, posjetitelja/stranaka i njihove imovine i imovine Škole.

(2) Videonadzor, osim navedenoga u stavku 1. ovoga članka, koristi se i kao pomoć pri otkrivanju počinitelja protupravnih radnji kao što su oštećenja i uništenja imovine Škole te krađe bicikala učenika i radnika parkiranih u dvorištu Škole.

(3) Korištenjem videonadzora bilježi se izgled i kretanje osoba.

(4) Snimke snimljene videonadzorom isključivo će se koristiti za ispunjavanje svrhe iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

III. OPSEG, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA

Članak 3.

(1) Videonadzor sastoji se od jedne kamere koja je usmjerena na vanjski prostor prema glavnom ulazu Škole koji se snima 0-24 sata, sve dane u tjednu.

(2) Pristup podacima odnosno uvid u sadržaj snimljen videonadzorom imaju ravnatelj i domari.

(4) Pristup osobnim podacima prikupljenim pomoću videonadzora imaju i nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svog zakonom utvrđenog djelokruga.

(5) Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalih korištenjem videonadzora na druge medije kao i daljnje korištenje dostupni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

Članak 4.

(1) Podaci prikupljeni korištenjem videonadzora čuvaju se najduže šest (6) mjeseci, a nakon protoka tog vremena podaci se brišu ili uništavaju na odgovarajući način.

(2) U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja, ravnatelj može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. ovoga članka.

(3) Odredba stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i sl. kada se prikupljeni podaci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

VI. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA, RADNIKA I DRUGIH OSOBA

Članak 5.

(1) Ravnatelj je dužan osigurati da se na vidljivom mjestu na ulasku u Školu istakne obavijest da je prostor pod videonadzorom.

(2) Ravnatelj, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke prikupljene videonadzorom izvan njihove zakonske namjene.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

(1) Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.

KLASA: 003-05/20-01/3

URBROJ: 251-93-01-20

Zagreb, 30. siječnja 2020.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Stjepan Sabolek, prof.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole 03. veljače 2020. godine.

RAVNATELJICA

Milica Medak, dipl. ing.