

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16.) i članka 28. Statuta Gimnazije Lucijana Vranjanina (KLASA: 003-05/19-01/14; URBROJ: 251-93-01-19; od 20. ožujka 2019. godine, a u skladu s ODLUKOM o pravilima, uvjetima i postupcima javne nabave (Službeni glasnik Grada Zagreba 9/17.) Školski odbor Gimnazije Lucijana Vranjanina na XI. sjednici održanoj dana 6. lipnja 2022. godine, donosi

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI ROBA, USLUGA I RADOVA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Gimnazija Lucijana Vranjanina, Zagreb, Trg hrvatskih pavlina 1 (u daljnjem tekstu: Naručitelj) uređuje pravila, uvjete i postupak provedbe jednostavne nabave roba, usluga i radova te provedbe projektnih natječaja.

Članak 2.

Jednostavna nabava je nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna za koju sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Sve vrijednosti u ovom Pravilniku navode se bez PDV-a.

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika, dijele se na:

- postupak nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna
- postupak nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna te manja od 70.000,00 kuna
- postupak nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna i manja od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 500.000,00 kuna za nabavu radova.

Primjenu određene razine jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka određuje procijenjena vrijednost nabave pojedinog predmeta nabave robe, usluga i radova iz Plana nabave.

Članak 4.

Prilikom provođenja postupka iz ovog Pravilnika, Naručitelj je u obvezi u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Javna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja zakona ili izbjegavanja primjene pravila o javnoj nabavi male vrijednosti ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljniji položaj.

Članak 5.

U provedbi postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova osim ovog Pravilnika primjenjuju se i drugi važeći zakonski i podzakonski akti vezani za pojedini predmet jednostavne nabave.

Odredbe ovog Pravilnika moraju se primjenjivati na način koji osigurava zakonito, namjensko, ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava Naručitelja.

Za provedbu jednostavne nabave koristi se za to predviđena aplikacija, koja između ostaloga sadrži standardizirane obrasce odabrane od Ureda za javnu nabavu, a koji se primjenjuju sukladno Uputi za rad u aplikaciji.

SUKOB INTERESA

Članak 6.

Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Članak 7.

Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja koji su uključeni u provedbu postupka jednostavne nabave mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, a osobito:

1. ako predstavnik Naručitelja istodobno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu, ili
2. ako je predstavnik Naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5 %.

Predstavnikom Naručitelja u smislu ovoga članka smatra se ravnatelj te član upravnog tijela Naručitelja.

Gospodarskim subjektom iz stavka 1. ovoga članka smatra se ponuditelj.

Članak 8.

Odredba članka 7. stavka 1. ovoga Zakona primjenjuje se na odgovarajući način na srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao te posvojitelje i posvojenike (u daljnjem tekstu: povezane osobe) predstavnika Naručitelja iz članka 7. stavka 2. točke 1. ovoga Pravilnika.

Iznimno, sukob interesa ne postoji ako je povezana osoba predstavnika Naručitelja poslovne udjele, dionice odnosno druga prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu

gospodarskog subjekta s više od 0,5 % stekla u razdoblju od najmanje dvije godine prije imenovanja odnosno stupanja na dužnost predstavnika Naručitelja s kojim je povezana.

Članak 9.

Prijenos udjela u vlasništvu na drugu osobu ili posebno tijelo (povjerenika) sukladno posebnim propisima o sprječavanju sukoba interesa ne utječe na sukob interesa u smislu članka 7. ovoga Pravilnika.

Članak 10.

Predstavnici Naručitelja obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

Naručitelj je obavezan na temelju izjava svojih predstavnika:

1. na svojim mrežnim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja iz članka 7. stavka 2. točke 1. ovoga Pravilnika ili s njim povezane osobe u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje te ih ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene, i
2. u dokumentaciji o nabavi za pojedini postupak nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja iz članka 7. stavka 2. točke 1. u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

Članak 11.

Predstavnik Naručitelja iz članka 7. stavka 2. točke 1. ovoga Pravilnika obavezan je odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa izuzeti se iz postupka nabave i o tome obavijestiti ravnatelja Naručitelja.

Članak 12.

Ugovor o jednostavnoj nabavi sklopljen protivno odredbama ovoga poglavlja je ništetan.

PLAN NABAVE

Članak 13.

Naručitelj je obavezan donijeti Plan nabave za proračunsku godinu te ga bez ograničenja može mijenjati i dopunjavati tijekom godine. U Planu nabave navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna.

Plan nabave i njegove eventualne promjene Naručitelj je obavezan objaviti na mrežnoj stranici.

JEDNOSTAVNA NABAVA DO 20.000,00 KUNA

Članak 14.

Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora po najmanje jednoj prikupljanoj ponudi gospodarskog subjekta po svom izboru.

Narudžbenicu i ugovor potpisuje ravnatelj Naručitelja.

Članak 15.

Ponekad se roba, usluga i radovi mogu nabaviti bez prethodno izdane narudžbenice. Nabavu u takvim slučajevima gotovinom plaća ovlaštena osoba, a uz predočenje vjerodostojnog računa i odobrenje ravnatelja Naručitelja refundira se plaćeni iznos iz blagajne Naručitelja.

Nabava iz stavka 1. ovog članka po jednom računu može iznositi do 1.000,00 kuna.

JEDNOSTAVNA NABAVA OD 20.000,00 DO 70.000,00 KUNA

Članak 16.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna Naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Iznimno, u opravdanim i izvanrednim okolnostima (npr. zbog tehničkih ili umjetničkih razloga, zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i dr.) Naručitelj može odlučiti da se prikupi i manje od tri (3) ponude.

JEDNOSTAVNA NABAVA VEĆA OD 70.000 I PROJEKTI SUFINACIRANI OD STRANE EUROPSKE UNIJE

Članak 17.

Sve postupke javne nabave procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kuna kao i postupke javne nabave sufinancirane sredstvima Europske unije, bez obzira na njihovu procijenjenu vrijednost, Naručitelj provodi samostalno, objavom poziva na dostavu ponuda na svojoj mrežnoj stranici.

Iznimno, u opravdanim okolnostima (npr. zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova ili poslova, isporuke robe ili pružanja usluga može izvesti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i dr.), nabava se može provesti bez objave poziva na dostavu ponuda, odnosno prikupljanjem ponuda gospodarskih subjekata, uz prethodnu pisanu suglasnost Školskog odbora.

Jednostavna nabava koja se obavlja podugovaranjem u projektima sufinanciranim od strane Europske unije, provodi se sukladno obvezama ugovora o bespovratnim sredstvima za pojedini projekt.

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Članak 18.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka javne nabave.

Način izračunavanja procijenjene vrijednosti nabave ne smije se koristiti s namjerom izbjegavanja primjene zakona koje se primjenjuju na nabavu male vrijednosti.

Naručitelj je obvezan u obavijesti javne nabave navesti procijenjenu vrijednost nabave.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 19.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda iz članka 16. i 17. ovog Pravilnika može se uputiti i samo jednom (1) gospodarskom subjektu u slučaju:

- kad zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, usluga obrazovanja, zdravstvenih usluga, konzultantskih i sličnih usluga
- u slučaju nabave koja zahtijeva hitnost radi sprečavanja nastanka ili otklanjanja nastale štete
- te u ostalim slučajevima po odluci Naručitelja.

Članka 20.

Poziv za dostavu ponuda se upućuje na način koji omogućava dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-mail potvrda i slično).

Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti razloge isključenja, kriterije za odabir ponuditelja, tražiti jamstva za ozbiljnost ponude i za uredno ispunjavanje ugovora te sve dokumente, koje Naručitelj u tom smislu traži, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Za odabir ponude dovoljna je i jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima poziva.

EVIDENCIJA I ČUVANJE DOKUMENATA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 21.

Evidenciju o izdanim narudžbenicama sukladno ovom Pravilniku vodi računovodstvo Naručitelja.

Ugovore koji su sklopljeni sukladno ovom Pravilniku, a u skladu s Zakonom o pravu na pristup informacijama, Naručitelj uvodi u Registar ugovora o javnoj nabavi. Registar ugovora o javnoj nabavi objavljuje se na mrežnoj stranici Naručitelja.

Sva dokumentacija postupka jednostavne nabave čuva se u računovodstvu, odnosno tajništvu Naručitelja u rokovima propisanim Posebnim popisom arhivskog i registraturnog gradiva s rokovima čuvanja.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI ROBA, USLUGA I RADOVA (KLASA: 011-01/22-02/1; 251-93-01-1 od 6. travnja 2022. godine).

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Gimnazije.

Članak 24.

Pravilnik se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Naručitelja dana 6. lipnja 2022. godine.

KLASA: 011-01/22-02/1

URBROJ: 251-93-01-2

Zagreb, 6. lipnja 2022. godine



Predsjednica Školskog odbora:

Anić

Nikolina Anić, prof.

Ravnateljica:

Medak

Milica Medak, dipl. ing.